



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование		
Министерство на околната среда и водите		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен)		
000697371		
Пощенски адрес		
бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Р България
Място/места за контакт	Телефон	
МОСВ, гр.София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 22	02 9406146	
На вниманието на		
Теменужка Гаджанова		
Адрес за електронна поща	Факс	
tgadzhanova@moew.government.bg	02 9807041	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи)		
Основен адрес на възлагащия орган (URL):		
<a href="http://www.moew.government.bg">http://www.moew.government.bg</a>		
Адрес на профила на купувача (URL):		
<a href="http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&amp;pid=96">http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&amp;pid=96</a>		
Електронен достъп до информация (URL):		
<a href="http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&amp;pid=96">http://www.moew.government.bg/?show=public_contracts&amp;pid=96</a>		
Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на:		
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт		
<input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:		
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт		
<input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.11)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:		
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт		
<input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.111)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

местни подразделения <input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба <input type="checkbox"/> регионален или местен орган <input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<b>I.3) Основна дейност</b> <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b> Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС“ по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г.

#### II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 11 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

София

код NUTS: BG411

#### II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

- Обявлението обхваща обществена поръчка  
 Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение
- Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

Рамково споразумение с няколко оператора  Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):****II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и на ИАОС съгласно Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация или еквивалентен документ по проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г. В рамките на поръчката са включени следните дейности: Извършване на функционален анализ съгласно Единната методология за функционален анализ или еквивалентен документ на двете администрации; Оптимизиране на процедурите и документите за работа на администрациите на МОСВ и ИАОС и провеждане на съпътстващо обучение на 30 служителите на администрациите на МОСВ и ИАОС.

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	79410000	
Допълнителен/ни обект/и	71620000	80511000

**II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да  Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция  една или повече обособени позиции  всички обособени позиции

**II.1.9) Информация относно вариантите**

Ще бъдат приемани варианти

Да  Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Извършване на функционален анализ на администрациите на МОСВ и ИАОС – 2 бр по реда на Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация, организиране на кръгла маса за заинтересованите страни, свързани с извършвания функционален анализ на двете администрации – 1 бр., разработване на препоръки, разработване на пакет документации за оптимизация на структурата и функциите на МОСВ и ИАОС – съгласно изводите от анализите за всяка една от администрациите, разработване на механизъм за оценка на ефикасността и ефективността на административните структури на МОСВ и ИАОС, провеждане на съпътстващо обучение на минимум 30 служителите от администрациите на МОСВ и ИАОС.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

299583.33 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

Да  Не 

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не 

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: 5 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие в размер на 2 900,00 лв. (две хиляди и деветстотин лева), като срокът на гаранцията не може да е по-кратък от срока на валидност на офертата, както следва:

Гаранцията за участие може да бъде представена в една от

следните избрани от участника форми:

Депозит на парична сума по сметка на Възложителя, която следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на МОСВ:

Банка: БНБ ЦУ

IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701

BIC: BNBGBGSF

Банкова гаранция в полза на Възложителя. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна. Същата следва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Валидността на гаранцията за участие трябва да бъде не по-малка от срока на валидност на офертите.

Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него, на:

- отстранените участници – в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка;
- останалите участници – в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

В случай на прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, Възложителят освобождава гаранциите за участие на всички участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

При подписване на договора за възлагане на общ. поръчка, Участникът в процедурата следва да внесе гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора (без ДДС) в лева, в една от следните, избрана от него форми:

Депозит на парична сума по сметка на Възложителя., която следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на МОСВ:

Банка: БНБ ЦУ

IBAN: BG70BNBG 966 133 001 38 701

BIC: BNBGBGSF

Банкова гаранция в полза на Възложителя. Гаранцията трябва да

бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение трябва да покрива срока за изпълнение на договора за изпълнение на поръчката, удължен с един месец, и започва да тече от сключване на договора за възлагане на общ поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на общ. поръчка.

Ког. участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Плащанията по договора се извършват по банков път, чрез банков превод, по посочена банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по следната схема:

1. Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора в срок от 10 работни дни, считано от датата на представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Първо междинно плащане – платимо в срок до 10 (десет) работни дни след приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки на резултатите от изпълнение на Дейност 1 от договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя двустранно подписани протоколи за приемане на докладите по дейности и фактура с пропорционално приспаднаван аванс.
3. Второ междинно плащане – платимо в срок до 10 (десет) работни дни след приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки на резултатите от изпълнение на Дейност 2 от договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя двустранно подписани протоколи за приемане на докладите по дейности и фактура с пропорционално приспаднаван аванс.
4. Окончателно плащане, в срок до 30 (тридесет) работни дни след приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки на резултатите от изпълнение на Дейност 3 от договора, удостоверено с двустранно подписани протоколи за приемане на докладите по дейности и окончателен доклад за изпълнение на договора, удостоверено с подписване на двустранен протокол и след представяне на фактура с пропорционално приспаднаван аванс.

От окончателното плащане се приспадат всички неустойки, обезщетения и др. дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

### **III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че Участникът в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата, се представя оригинал или заверено копие на договор за учредяване на обединението/консорциум, със следното минимално изискуемо съдържание: изрично посочване на предмета на поръчката, за изпълнението на която се сключва договора; всички членове на обединението/консорциума следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка; всички членове на

обединението/консорциума следва да поемат задължение да не прекратяват участието си в обединението/консорциума за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението/консорциума. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В договора трябва да бъде определено наименованието на участника (обединението/консорциума). Не се допускат никакви промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата. Когато участник в обществената поръчка е вече създадено обединение, се допуска представянето на допълнително споразумение за участие в настоящата поръчка към договора за създаване на дружество по Закона за задълженията и договорите с изискуемите от Възложителя реквизити.

Договорът за създаването на обединение/консорциум, съответно допълнителното споразумение се прилага към офертата на участника, както и регистрацията на обединението/консорциума (в случай, че обединението/консорциума е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка).

#### **III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия  
(ако да) Описание на особените условия:

Да  Не

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В откритата процедура може да участва всеки кандидат или участник, който отговаря на предварително обявените условия. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединение от такива лица. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: - при наличие на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1, букви от «а» до «д», т.2 , т. 3 и т.4, ал.2, т. 1 и т.5, ал.5 от ЗОП;- чиято ценова оферта надхвърля посочената в обявлението прогнозна стойност на поръчката /максимално предвидения финансов ресурс/;- и във всички останали случаи ,описани в документацията за участие и в ЗОП, включително и във всички хипотези на чл. 69, ал.1 от ЗОП. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, съдържащ 3 отделни запечатани непрозрачни плика, както следва: Плик № 1 „Документи за подбор“, в който трябва да съдържа следното:1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата - подписан от участника (Приложение № 1); 2) Декларация за запознаване и приемане на условията на поръчката и договора

(Приложение № 2); 3) Представяне на участника (по Приложение № 3), което включва и посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентиф. информация в съотв. със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. 4) При обединение/консорциум, който не е юрид. лице – оригинал или заверено копие на договора за обединение със нотар. заверка на подписите, а ког. в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 5) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 4); 6) Док-ва за съответствие с техническите изисквания, посочени в поле III.2.3) Технически възможности от настоящото обявление; 7) Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП (Приложение № 8). 8) В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Приложение № 9); 9) Декларация за липса на обстоятелства по чл. 19.3. от Общите условия към договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК с цел спазване изискването за избягване конфликт на интереси при изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка (Приложение № 10); 10) Декларация, че не са налице забр. основания по Закона за иконом. и финанс. отношения с дружествата, регистр. в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действ. собственици (Приложение № 11). 11) Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съотв. с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение № 12); 12) Декл. за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на опер. програми, съфинансирани от СКФ на ЕС“ (Приложение № 16); 13) Документ за внесена гаранция за участие ; 14) Пълномощно с нотар. заверка на подписите на лицето, подписващо офертата, ког. не е подписана от зак. представител на участника. ПЛИК №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“, който съдържа Техническо предложение – по Приложение № 14 и Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е прилож.) – в свободен текст. ПЛИК №3 – „Предлагана цена“, който съдържа Ценово предложение – ( Приложение № 15).

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: не е приложимо	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):  Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности
--	--

### III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. Списък на услугите (по образец), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):  1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил минимум три услуги по изготвяне на
---	---



през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Списъкът-декларация се подписва от лицето представляващо участника;

2. Доказателства за извършените услуги, посочени в Списъка по т. 1 - удостоверения, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

3 Списък на ключовите експерти и професионална биографична справка (по приложените образци). Всеки участник трябва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата.

анализи/оценки/доклади/проучвания и др, свързани с изграждането на капацитет или с осъществяване на дейности от публични администрации, от които поне една да е услуга по изготвяне на функционални анализи или анализи на структурата и функциите на публични организации, по смисъла на чл. 36 от Закона за администрацията. Услугите следва да са изпълнени и приключени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата.

2. Участникът следва да разполага секип от ключови експерти, отговарящи на следните изисквания по отношение на квалификация, професионален опит и специфичен опит с оглед същността на конкретната обществена поръчка:

Ръководител екип

Квалификация

- Магистърска степен в областта на правото, икономиката, публична или бизнес администрация или еквивалентна специалност;

Професионален опит

- Минимум 8 годишен

професионален опит

- Опит в участие в изготвяне на функционални анализи на публични администрации, в съответствие с Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация или анализи на структурата и функциите на публични организации, по смисъла на чл. 36 от Закона за администрацията, минимум пет, от които поне два договора като ръководител на екип.

Експерт нормативна уредба

Квалификация

- Магистърска степен в областта на правото, или еквивалентна специалност придобита в

	<p>чужбина;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Придобрита правоспособност</li></ul> <p>Професионален опит</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Минимум 6 годишен професионален опит в публичния сектор</li><li>- Опит в разработване или актуализиране на нормативни актове (закони и/или подзаконови нормативни актове).</li></ul> <p>Опит в разработването на нормативни документи в минимум три функционални анализа по Единната методология за провеждане на функционален анализ в държавната администрация или участие в изготвяне на проекти за актуализиране на нормативна база за публичноправна институция - поне три проекта/закона/нормативни актове.</p> <p>Експерт количествени и качествени методи</p> <p>Квалификация</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Магистърска степен в областта на социология, антропология, науки за културата или друга еквивалентна специалност;</li></ul> <p>Професионален опит</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Минимум 5 годишен професионален опит областта на социологическите изследвания</li><li>- Опит в обработка на данни в минимум два проекта/ договора, свързани с извършване на преглед/анализ на ефективността и/или ефикасността на работните процеси и/или разработване на аналитични, стратегически и/или нормативни документи за публична администрация.</li></ul> <p>Експерт вътрешни процеси и политики</p> <p>Квалификация</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Магистърска степен в областта на икономиката, инженерни науки, екология, публична или бизнес администрация или еквивалентна специалност;</li></ul> <p>Професионален опит</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Минимум 5 годишен професионален опит в публичната</li></ul>
--	--

	<p>администрация</p> <p>- Опит в изготвяне на вътрешни документи в областта на политиките по околна среда и/или разработване на аналитични, стратегически и/или нормативни документи за публична администрация в областта на управление на политики по околна среда.</p> <p>Експерт финанси</p> <p>Квалификация</p> <p>- Магистърска степен в областта на, икономиката, финанси или бизнес администрация или еквивалентна специалност;</p> <p>Професионален опит</p> <p>- Минимум 7 годишен професионален опит</p> <p>- Опит в минимум два проекта/ договора, свързани с извършване на преглед/анализ на ефективността и/или ефикасността на работните процеси и/или разработване на функционални анализи за публични администрации.</p> <p>ВАЖНО!!!! За допустими се считат и всички еквивалентни предложения за доказване на минималните изисквания за участие от потенциалните участници в поръчката, относими към всяко конкретно поставено от възложителя изискване.</p>
--	---

**III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги****III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват</b> (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог) Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)</b> Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**IV.2) Критерии за възлагане**

<b>IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)</b>	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
1 Техническа оценка на предложението (ТО), съдържащ следните два подпоказатели: Подпоказател Z1. Методология за управление и изпълнението на поръчката с максимален размер 50 точки и	70

подпоказател Z2. Методология за извършване на функционалния анализ с максимален размер 50 точки	30
2 Финансова оценка на предложението (CO)	30
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b>	
Ще се използва електронен търг (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3) Административна информация</b>	
<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да)	
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача	
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 26/02/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: 5 Валута: BGN	
Условия и начин на плащане:	
Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: <a href="http://www.moew.government.bg">www.moew.government.bg</a> в раздел "профил на купувача". Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно. Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в размера посочен в обявлението. Възложителят изпраща документацията за участие на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. Участниците могат сами да изберат реда за заплащане на екземпляр на документацията за участие (в случай, че желаят да получат отпечатан екземпляр), на каса при възложителя или с платежно нареждане по сметка. Сметката на възложителя за заплащане на документацията за участие е: IBAN BG35 BNBG 9661 3000 1387 01 BIC BNBGBGSF, БНБ – ЦУ.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>	
Дата: 26/02/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	

<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС							
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:							
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други:

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 27/02/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: Министерство на околната среда и водите на адрес: гр. София, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22

**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)**Да  Не 

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Действията на Комисията на заседанието по отварянето на офертите са публични и по време на заседанията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата. Лицата с представителни функции следва да се легитимират с документ за самоличност, а присъстващите пълномощници следва да представят освен документ за самоличност и изрично пълномощно за целта.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не 

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не 

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Проект „Ефективна структура на администрациите на МОСВ и на ИАОС“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, съгласно Договор № 14-11-3 от 01.10.2014 г.

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Възложителят е предоставил пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на Профил на купувача, посочен в раздел I.1).

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

Бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно сроковете посочени в чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 16/01/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>
Официално наименование
Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>		



(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

### Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

#### Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.